

# Diretrizes e normas do IREM

Entre os membros do setor, o Instituto de Administração de Imóveis é considerado o pioneiro em informações relativas à administração Imobiliária. Para promover tal imagem e proteger seus direitos, o Instituto estabeleceu diretrizes e normas a serem utilizadas regularmente em todos os níveis da organização. É primordial que todos que utilizam o nome e a marca do Instituto sigam essas diretrizes, para assegurar que o mesmo mantenha dignidade ante ao mercado.

Outras informações sobre as diretrizes e normas, no departamento de Marketing do IREM, pelo telefone (800) 837-0706, ramal 6063. Todos os logotipos podem ser encontrados no *site* do IREM ([www.irem.org/mediacenter.logos.cfm](http://www.irem.org/mediacenter.logos.cfm)).

## Nome e abreviação do IREM®

O Instituto de Administração de Imóveis (IREM) poderá ser identificado por sua abreviação, e é importante o uso do termo “Instituto”. A abreviação deve ser escrita em letras maiúsculas e sem pontuação (IREM, e não I.R.E.M.) e sua pronúncia correta é “eye-rem”.

A abreviação IREM é registrada no serviço de marcas e patentes dos Estados Unidos. Usando a abreviação do IREM® – ou marca – para identificar produtos e serviços, deve-se utilizar o símbolo da marca registrada ®.

Exemplos: Reunião de Liderança e Legislação do IREM®  
Cursos do IREM®

Quando nos referimos ao Instituto como uma organização, a marca registrada ® não precisa ser utilizada.

Exemplos: Matriz do IREM  
IREM está localizado na Avenida Michigan

## Logotipo IREM

O logotipo só poderá ser utilizado pela Matriz e capítulos do IREM. Pessoa física e empresas não podem utilizar este logotipo.



A principal norma de uso do logotipo IREM é a seguinte: o designer geométrico em PMS660 (não podendo ser substituído por outras cores), com a marca registrada ® e texto do IREM em preto.

Se não é estético ou financeiramente viável imprimir em preto e azul, o logotipo deve ser impresso nas versões abaixo, começando pelo principal:



Impresso totalmente em preto;



Revertido do branco para o fundo preto;



Impresso totalmente em PMS660.

### Uso incorreto do Logotipo

É proibido adicionar borda ou contorno ao redor do logotipo, alterá-lo em qualquer forma, eliminar a marca ® ou adicionar algum texto, exceto quando da utilização da assinatura descrita abaixo.

### **Assinatura IREM**

Quando o logotipo é combinado com um nome, este se refere a uma assinatura. A proposta de uma assinatura corporativa é fazer com que o logotipo da companhia e do IREM tornem-se um sinônimo. Por essas razões, ao invés de somente o logotipo, a assinatura do IREM deve ser utilizada sempre que possível.

A assinatura deve estar inserida na página de rosto de todo o material de marketing, na ponta esquerda. As mesmas normas de cores especificadas para o logotipo do IREM aplicam-se à assinatura, conforme abaixo:



**IREM Institute of Real Estate Management** Assinatura de duas cores;



**IREM Institute of Real Estate Management** Assinatura toda preta;



**IREM Institute of Real Estate Management** Revertida assinatura do logotipo;



**IREM Institute of Real Estate Management** Assinatura totalmente em PMS660.

### **Uso incorreto do logotipo e assinatura**

É proibido imprimir uma parte da assinatura colorida e outra parte branca, e também imprimir “Instituto de Administração de Imóveis” embaixo do logotipo do IREM.

### **Assinatura e endereço do IREM**

A assinatura e endereço do IREM devem estar incluídos na última página de todo material de marketing. A mesma norma de tamanho e cor são aplicadas para o endereço. É aceitável mudar a fonte das palavras abaixo da assinatura para combinar com a fonte do material de marketing, desde que apareçam no *layout* demonstrado abaixo:



## Correspondência

Tipo de letra: A norma para o tipo de letra e tamanho para todas as correspondências é Times New Roman 12. O tipo de letra utilizado para o cabeçalho é Arial ou Times New Roman.

## Declarações sobre IREM

Todo material externo do IREM (livros, catálogos, *releases*, materiais de cursos, formulários, etc) devem incluir as seguintes informações sobre a Instituição, pois isso irá reforçar o fato de que o IREM está comprometido com as normas da indústria imobiliária. As localizações devem ser na última página.

### Cópia

O Instituto de Administração de Imóveis (IREM®) tem sido a origem da educação, pesquisas e informações para profissionais de administração imobiliária ao longo de seus 70 anos de existência. Como associado do NAR, o IREM é o único organismo profissional de administração de imóveis que serve aos dois ramos imobiliários, possuindo 82 capítulos nos Estados Unidos, oito capítulos internacionais e muitas outras parcerias ao redor do mundo, sempre em prol da defesa das questões da indústria imobiliária.

### Cópia adicional

O IREM reúne aproximadamente 16 mil pessoas físicas, e 530 empresas. Promove a ética na prática da administração de imóveis, por meio de programas para os associados, incluindo as seguintes designações: *Certified Property Manager* (CPM), *Accredited Residential Manager* (ARM) e *Accredited management organization* (AMO). Tais designações provam a competência e profissionalismo daqueles que estão engajados na administração de imóveis. Além disso, o IREM oferece posição de destaque a seus designados.

Coletivamente, os membros do IREM gerenciam mais de 6,5 bilhões de metros quadrados de área comercial, e 13 milhões de unidades residenciais, totalizando mais de 848,2 bilhões de imóveis ativos. Os membros do IREM trabalham nas mais prestigiosas empresas do ramo imobiliário do mundo, e aproximadamente 70%

possuem alto nível de gestão. Com profissionalismo e experiência, os donos de propriedades e investidores do mundo buscam os serviços prestados pelos IREM.

Para saber mais sobre o Instituto de Administração de Imóveis e seus capítulos, ligue para (800) 837-0706, ramal 4650 – fora dos Estados Unidos ligue (312) 329-6000 ou visite o *site* [www.irem.org](http://www.irem.org).

Atenção: O número de associados é atualizado anualmente.

### **Termo de diversidade**

Em princípio e prática, os valores do IREM vão de encontro à diversidade de seus membros. Não existem barreiras de participação na organização quanto a sexo, raça, religião, idade, opção sexual, etnia ou deficiência. Além disso, o IREM encoraja oportunidades de práticas iguais entre seus membros.

### **Logotipo e Linguagem – CPM, ARM e AMO**

#### Logotipo

O material do IREM menciona três qualificações. É importante que o logotipo do CPM, ARM e AMO apareçam juntos na parte de trás da folha.

Existem características específicas para essas qualificações. Ambas (qualificação e logotipo) devem aparecer na frente da folha, com a qualificação em destaque. A assinatura e endereço do IREM devem aparecer na parte de trás da folha.



#### Linguagem

Ao invés de escrever CPM® Membro ou Programa ARM®, etc, as qualificações CPM, ARM e AMO devem aparecer sozinhas - sem a palavra membro, por exemplo - se o contexto der o significado claro. O CPM, ARM e AMO não devem ser utilizados em sentenças positivas ou plurais. Novamente, o uso do símbolo ® deverá ser utilizado somente na primeira palavra.

CPM® Member  
CPM® Candidate  
CPM® designation  
CPM® designee

ARM® Member  
ARM® certification  
ARM® professional

AMO® firm

AMO® accreditation

### **Membro associado**

A abreviação para cada uma das qualificações deve ser escrita em letras maiúsculas e sem pontuação. Quando pronunciada, as palavras devem ser ditas uma de cada vez.

Quando os nomes das qualificações são utilizados, devem aparecer em letra maiúscula ou minúscula, seguidos pela marca registrada, conforme abaixo:

CERTIFIED PROPERTY MANAGER®  
ACCREDITED RESIDENTIAL MANAGER®  
ACCREDITED MANAGEMENT ORGANIZATION®

Quando citadas as siglas CPM, ARM e AMO, juntas, deve-se referir a elas como sendo qualificações.

Para outros esclarecimentos sobre o uso da marca registrada do IREM, contate o departamento responsável no número (800) 837-0706, ramal 6007.

### **Logotipo IREMFIRST**

Enquanto o **IREMFIRST** não é uma marca registrada do Instituto, constantes representações afirmam que o Instituto é possuidor dos produtos e serviços que o compõe.

A maneira correta de se usar o logotipo é com o **IREM** em Arial preto negrito, e a palavra **FIRST** em Arial vermelho.

**IREMFIRST**

Se não for economicamente viável a impressão em preto e vermelho, o logotipo pode ser impresso todo em preto com a palavra **IREM** em Arial negrito, e a palavra **FIRST** em Arial.

**IREMFIRST**

### **Endereço eletrônico**

O irem estabeleceu endereços eletrônicos para alguns de seus produtos e serviços, conforme abaixo:

[www.irem.org](http://www.irem.org)

[www.IREMJobs.org](http://www.IREMJobs.org)

[www.IREMFIRST.org](http://www.IREMFIRST.org)

Institute of Real Estate Management home page

Resume posting/job search product

Online real estate management tools